


ANEXO V

MINUTA DE ORDEM DE COMPRA

ADITAMENTO 1

	ORDEM DE COMPRA	OC Nº:				
		Data Expedição:				
		Processo:	NF 0646A-25			
		Modalidade:	Pregão Eletrônico Nacional			
CONTRATADA:		CNPJ:				
Endereço:						
Fone:	Fax:	E-mail:				
Cidade:	UF:	CEP:				
Valor Total (R\$):		Data-base:				
PRAZO DE PAGAMENTO:		30 dias corridos				
GESTOR DA ITAIPU:		Todo e qualquer contato referente à esta Ordem de Compra (OC) deverão ser dirigidos à Divisão de Cadastro e Administração de Fornecedores - (COCA.DF) Contato: E-mail: Fone:				
Objeto: Fornecimento dos bens abaixo especificados em conformidade com as disposições estabelecidas no Anexo I - "Condições Gerais da Ordem de Compra" e nos demais anexos deste instrumento:						
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	PREÇO (R\$)		PRAZO DE ENTREGA ATÉ (em dias)
				UNITÁRIO	TOTAL	
1	Tablet Ipad com acessórios					60

1. PREÇO

1.1 Nos termos do CAPÍTULO VIII - PREÇOS, da Ata de Registro de Preços.

2. REAJUSTE DE PREÇOS

Nos termos do CAPÍTULO IV - REAJUSTE DE PREÇOS, da Ata de Registro de Preços.

3. FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento pelo fornecimento realizado será efetuado aos 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de entrega do produto, condicionado à aprovação, pela ITAIPU, do fornecimento realizado.

3.1.1 A CONTRATADA deverá realizar a entrega com a correspondente nota fiscal ou equivalente, emitida para a ITAIPU - CNPJ 00.395.988/0012-98, discriminando detalhadamente os valores cobrados, o fornecimento realizado, números de série, a identificação desta OC e demais informações pertinentes.

3.1.2 Caso seja identificada pela ITAIPU alguma inconsistência na nota fiscal ou equivalente, a CONTRATADA será notificada pela ITAIPU, por e-mail, para que adote providências e submeta a documentação apta para nova análise pela ITAIPU. O prazo de pagamento será contado a partir da data da entrega na ITAIPU, pela CONTRATADA, da documentação apta.

3.2 Quando aplicáveis os termos do CAPÍTULO - REAJUSTE DE PREÇOS, da Ata de Registro de Preços, as parcelas básicas e de reajuste deverão ser apresentadas de forma discriminada, em notas fiscais ou equivalentes, distintas para cada parcela.

3.3 Todos os tributos, despesas e quaisquer ônus de natureza federal, estadual ou municipal, relativos à Ata de Registro de Preços e decorrentes da legislação brasileira, em vigor nesta data, ficarão a cargo exclusivo da CONTRATADA, que também se responsabilizará por seus recolhimentos e pelo cumprimento de todas as obrigações e formalidades legais perante as autoridades competentes.

3.4 Em caso de glosa, a CONTRATADA será notificada e terá um prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data da efetiva comunicação, por escrito, expedida pela ITAIPU, para apresentar a defesa. Transcorrido esse prazo, e não apresentada a defesa, a ITAIPU considerará como aceita pela CONTRATADA a glosa aplicada.

3.4.1 Aceita a justificativa apresentada pela CONTRATADA, o prazo para restituição da glosa efetuada será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da respectiva aceitação pela ITAIPU.

3.5 Ocorrendo solicitação de antecipação de pagamento por parte da CONTRATADA, referente aos fornecimentos realizados, a exclusivo critério da ITAIPU poderá ser concedida e, nesse caso, será aplicado desconto sobre o valor adiantado, considerando-se a taxa Selic (Sistema Especial de Liquidação e de Custódia), divulgada pelo Banco Central do Brasil, atinente aos dias em que, efetivamente, ocorrer adiantamento do pagamento. Para o cálculo do número de dias de adiantamento, exclui-se o dia de efetivação da antecipação e inclui-se na contagem o dia do vencimento contratual.

3.5.1 A CONTRATADA deverá encaminhar para a Central de Protocolo da ITAIPU, aos cuidados da área gestora, uma correspondência solicitando a antecipação do pagamento.

3.6 A ITAIPU poderá deduzir, do pagamento devido à CONTRATADA, valores em cobrança sem o devido respaldo contratual ou resultantes de penalidades ou qualquer outro débito da CONTRATADA decorrentes dos compromissos assumidos na Ata de Registro de Preços e nesta OC ou de qualquer outra relação jurídica formalizada com ITAIPU.

3.7 A ITAIPU efetuará o pagamento somente mediante crédito na conta corrente indicada pela CONTRATADA de titularidade do CNPJ informado nesta contratação. O comprovante de depósito suprirá o recibo de pagamento.

3.8 A ITAIPU não efetuará pagamento de valores que tenham sido colocados em cobrança ou descontos em bancos e não se responsabilizará pelo pagamento de valores contratuais negociados pela CONTRATADA na rede bancária (descontos e cobranças de duplicatas).

3.9 Todos os valores a que a CONTRATADA tiver direito deverão ser solicitados até o último faturamento. Transcorrido esse prazo sem que tenha havido a cobrança, considerar-se-á, para todos os efeitos, que a CONTRATADA renunciou de forma irretratável e incondicional aos valores que eventualmente lhe sejam devidos.

4. PENALIDADES

4.1 Em notificação escrita e sem prejuízo da faculdade de rescindir esta OC, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa, a ITAIPU poderá aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais de advertência por escrito, multas moratórias, multa compensatória e/ou rescisão contratual unilateral, que poderão ser cumulativas, conforme consta a seguir:

- I) caberá a incidência de advertência por escrito às infrações contratuais leves, que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do objeto desta OC;

- II) caberá multa moratória de 0,333%, calculada sobre o valor atualizado desta OC, pelo descumprimento:
- a) por dia de atraso, dos prazos contratuais ou aqueles acordados ou estabelecidos pelo gestor desta OC;
 - b) por infração, de solicitações específicas e oriundas do gestor desta OC;
 - c) por infração, de qualquer outra obrigação legal ou contratual.

- III) caberá multa compensatória de 5%, calculada sobre o valor atualizado desta OC, no caso de rescisão contratual.

4.2 O montante correspondente à soma dos valores básicos das multas moratórias será limitado a 10% calculado sobre o valor atualizado desta OC. Caso isso ocorra, a ITAIPU poderá rescindir esta OC.

4.3 A cada obrigação contratual descumprida será aplicada a penalidade correspondente, que é independente e cumulativa.

4.4 A penalidade não será aplicada caso o fato gerador tenha sido motivado por força maior ou caso fortuito.

4.5 Ocorrendo penalidade, a ITAIPU notificará a CONTRATADA sobre o descumprimento de obrigações contratuais, com a abertura de processo administrativo, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data do efetivo recebimento da comunicação, por escrito, expedida pela ITAIPU.

4.5.1 Transcorrido o prazo sem que haja sido oferecida a defesa, ou se oferecida e julgada improcedente, a penalidade será apurada pela ITAIPU. Porém, julgada procedente a defesa, a penalidade automaticamente tornar-se-á sem efeito.

4.6 As penalidades estabelecidas neste item não excluem nenhuma outra prevista em lei nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar à ITAIPU, em consequência do inadimplemento de qualquer condição ou item desta OC.

4.7 Nenhuma penalidade será aplicada pela ITAIPU sem que a CONTRATADA tenha assegurado seu direito ao contraditório e à ampla defesa.

4.8 Para efeito de aplicação de multa:

- I) considera-se valor atualizado, o valor contratual básico corrigido pela fórmula de reajuste;
- II) o número dos dias de atraso é calculado somando-se os dias, iniciando-se a contagem no primeiro dia útil seguinte ao do vencimento da obrigação, e finalizando-a no dia em que ocorrer o seu cumprimento.

5. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 O prazo de entrega em dias corridos, contados a partir da data de expedição constante no “cabeçalho” desta OC, será de até 60 (sessenta) dias.

5.2 Os equipamentos deverão ser entregues no endereço mencionado no item 1.

5.3 Não será admitida entrega parcial.

5.4 No prazo está contemplado o serviço de correio e/ou inspeção.

5.5 As Notas Fiscais, as Faturas e os Conhecimentos de Embarque serão extraídos com referência a somente uma Ordem de Compra, devendo constar nesses documentos o que segue:

- número da Ordem de Compra;
- números dos itens da Ordem de Compra objeto do fornecimento;
- descrição completa do item em fornecimento com preço unitário e total;
- detalhes de embalagem e o número de volumes.

6. LOCAL DE ENTREGA/FATURAMENTO

Razão Social: ITAIPU

Endereço: Av. Tancredo Neves, 6731 - Usina Hidrelétrica/Almoxarifado 087

CEP: 85867-959 Foz do Iguaçu-PR

CNPJ: 00.395.988/0012-98

Para Nota Fiscal Eletrônica, informar Inscrição Estadual: 42.212.160.97

E-mail para envio de NF eletrônica: clc@itaipu.gov.br.

7. TRANSPORTE, EMBALAGEM E ARMAZENAMENTO

7.1 CIF - por conta da CONTRATADA, conforme item 8 das Condições Gerais da Ordem de Compra, Anexo I.

7.2 Os equipamentos completos devem ser entregues pela CONTRATADA em embalagens lacradas no almoxarifado da ITAIPU onde será armazenado e manuseado de acordo com as diretrizes a serem fornecidas pela CONTRATADA.

7.3 A responsabilidade e os custos de frete e seguro do local de origem até o almoxarifado da ITAIPU ficarão por conta da CONTRATADA, tendo a mesma que preparar os equipamentos para o embarque em embalagem apropriada para transporte.

7.4 A CONTRATADA é responsável pelas perdas e danos causados por embalagens inadequadas ou defeituosas no transporte e no armazenamento. A embalagem deve conter identificação clara do seu conteúdo e proteger equipamentos contra corrosão e outras formas de danos que possam ocorrer no armazenamento, carga e descarga, exposição ao clima úmido, súbitas mudanças de temperaturas e outros elementos da atmosfera.

8. GARANTIA CONTRATUAL DE DESEMPENHO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

8.1 A CONTRATADA garante, sem nenhuma restrição, que todo produto fornecido tem garantia de fábrica de, no mínimo, 12 (doze) meses pelo fornecimento realizado, incluindo-se reparo, correções, remoções, reconstruções ou substituições, a suas expensas, quando verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços (fabricação ou montagem).

8.2 A CONTRATADA deverá ter capacidade de atendimento remoto (Call Center / Help Desk), seja por meio de sistema próprio ou mantido pelo próprio fabricante, para assistência aos serviços de garantia e abertura de chamados de manutenção através de site na internet, correio eletrônico (e-mail) ou acesso telefônico.

8.3 Constatado e comprovado que, durante a vigência da garantia, os equipamentos entregues completos ou em parte, mesmo que depois da sua aceitação pela ITAIPU, não venham a cumprir com as características previstas nas Especificações Técnicas, será de responsabilidade da CONTRATADA a adequação com a finalidade de conformidade com as especificações, substituindo componentes e equipamentos, sem custo adicional à ITAIPU;

8.4 Para a execução dos serviços de assistência técnica deverá ser observado o seguinte:

- a) o acionamento será iniciado mediante comunicação do incidente pela ITAIPU à CONTRATADA;
- b) durante o período de garantia, todas as despesas para reparo e/ou substituição dos equipamentos, incluindo o transporte desde as dependências da ITAIPU até as da CONTRATADA e vice-versa, serão de responsabilidade da CONTRATADA;
- c) o idioma, tanto para a abertura do chamado técnico quanto para todo o seu atendimento, será o português;
- d) a CONTRATADA deverá fornecer todos os documentos necessários para acionamento da assistência técnica, junto com a entrega dos equipamentos;
- e) na abertura do chamado, a CONTRATADA deverá fornecer um número de registro/chamado/*ticket* para acompanhamento de cada equipamento;
- f) o início de atendimento da assistência técnica da garantia será a hora da comunicação da ITAIPU à CONTRATADA, conforme sistema de registro do próprio solicitante;
- g) a assistência técnica consistirá na execução de todos os serviços necessários ao perfeito funcionamento do equipamento fornecido, se necessário a reparação das eventuais falhas do equipamento e na substituição de peças e componentes que se apresentem defeituosos e de acordo com manuais e normas técnicas específicas para o referido equipamento;
- h) a CONTRATADA deverá garantir assistência técnica do equipamento, seja por meio da rede mantida pelo próprio fabricante ou por meio de rede por ele credenciada;
- i) a assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pela ITAIPU;
- j) o prazo para resposta sobre o reparo do equipamento será de 72 (setenta e duas) horas, contadas da comunicação do defeito à CONTRATADA, realizada pela ITAIPU;
- k) o término do reparo do equipamento não poderá ultrapassar o prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da comunicação do defeito. Caso contrário, deverá ser providenciada pela CONTRATADA a colocação de equipamento como backup, em perfeitas condições de uso e de configuração equivalente ou superior, até que seja sanado o defeito do equipamento falho;
- l) o prazo máximo para o backup permanecer na ITAIPU não deverá ser superior a 30 (trinta) dias corridos;
- m) a CONTRATADA deverá apresentar, na entrega dos equipamentos, declaração garantindo que todos os componentes dos produtos sejam novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e que não estejam fora de linha de fabricação;
- n) todo equipamento e seus acessórios ofertados, não poderão estar em processo de descontinuidade e não poderão ser descontinuados até 60 (sessenta) dias após a data da abertura do certame;
- o) todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos com os mesmos modelos;
- p) a CONTRATADA deverá apresentar, na entrega dos equipamentos, declaração de que é o próprio fabricante do equipamento, ou estar enquadrada na categoria distribuidor ou revenda autorizada, devendo apresentar, neste caso, "Autorização para Comercialização" dos equipamentos ofertados, emitida pelo fabricante;

- q) a CONTRATADA deverá apresentar, na entrega dos equipamentos, declaração emitida pelo fabricante, no caso de estar enquadrada na categoria distribuidor ou revenda autorizada, comprovando a sua aptidão para prestar suporte técnico aos equipamentos ofertados.

9. DOCUMENTOS INTEGRANTES

9.1 À presente Ordem de Compra são anexados os documentos abaixo relacionados que dela constituem parte integrante, independentemente de transcrição:

ANEXO I	Condições Gerais da Ordem de Compra
ANEXO II	Especificações Técnicas
ANEXO III	Enquadramento Tributário
ANEXO IV	Minuta de Ata de Registro de preço
ANEXO V	Proposta Comercial

9.1.1 O Anexo I está disponível apenas no site <https://compras.itaipu.gov.br>, opção “Normas e instruções”.

9.1.2 Em caso de divergência de conteúdo, prevalecerá, para todos os efeitos, o contido nesta ORDEM DE COMPRA em relação aos documentos que a integram. Entre os anexos prevalecerá um sobre o outro pela ordem de nomeação.

10. ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO

10.1 A aceitação do fornecimento objeto desta OC será efetuada pela ITAIPU, após a entrega, que aferirá a sua qualidade e conformidade, e emitirá o Certificado de Recebimento (CR).

10.2 No caso de material ou equipamento rejeitado pela ITAIPU quando do recebimento, todos os ônus e despesas decorrentes são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

11. OBSERVAÇÕES

11.1 Dentre as responsabilidades do Gestor desta Ordem de Compra, estão:

- iniciar procedimento de aplicação de penalidade quando verificar o inadimplemento parcial ou total da OC;
- realizar a avaliação do fornecimento e/ou serviço realizado pela CONTRATADA, de modo a comprovar o atendimento às obrigações estabelecidas neste instrumento contratual.

12. REGIME TRIBUTÁRIO

12.1 Com base no artigo XII do Tratado de ITAIPU, promulgado pelo Decreto nº 72.707/1973, não serão aplicados tributos à ITAIPU nem nas aquisições de bens, mercadorias e serviços que sejam contratados pela entidade para destinação à central elétrica, seus acessórios e obras complementares.

12.1.1 A isenção ou a incidência de tributos decorrentes do objeto contratado é prevista no “Enquadramento Tributário” emitido pela Assessoria Fiscal e Tributária da ITAIPU, sendo parte integrante como anexo deste instrumento contratual.

12.2 A ITAIPU é a única beneficiária da isenção tributária prevista no Tratado.

12.2.1 A CONTRATADA, em razão desta contratação, não gozará dos mesmos benefícios fiscais de ITAIPU, ou seja, a isenção tributária não é extensível às operações que esta mantenha com seus fornecedores.

12.2.2 Na proposta comercial, a CONTRATADA deve discriminar a composição do valor dos bens, mercadorias ou serviços de modo a evidenciar a não incidência de tributos no preço final, nos casos em que a isenção esteja prevista no enquadramento tributário referido no parágrafo único da Cláusula anterior.

12.2.3 O descumprimento das disposições previstas nesta Cláusula e no enquadramento mencionado no parágrafo único da Cláusula anterior ensejará glosa pela ITAIPU contra a CONTRATADA, visando a garantia dos benefícios tributários estabelecidos no Tratado de ITAIPU.

12.2.4 Constitui obrigação da CONTRATADA adotar todas as providências junto às fazendas públicas, incluindo eventuais medidas administrativas ou judiciais necessárias, visando a observância de eventuais benefícios tributários da ITAIPU previstos no enquadramento mencionado no parágrafo único da Cláusula anterior.

12.3 Todos os impostos, taxas e contribuições vigentes no Brasil, na data de apresentação da proposta comercial, devidos ao objeto deste CONTRATO, tenham sido considerados ou não em sua oferta, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

12.4 Nos termos do art. 98 do Código Tributário Nacional, instituído pela Lei nº 5.172/1966, os tratados e as convenções internacionais revogam ou modificam a legislação tributária interna, e serão observados pela que lhes sobrevenha.

12.5 No pagamento de serviços, quando aplicável, a ITAIPU realiza a retenção de tributos na fonte de acordo com as respectivas legislações vigentes.

12.6 Os aspectos tributários específicos deste CONTRATO são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, a qual declara ter plena ciência e concordância com as avenças constantes deste Capítulo.

12.7 Excetuados o Imposto de Renda e a Contribuição Social sobre o Lucro, quaisquer tributos criados, alterados ou extintos após a apresentação da proposta comercial deste CONTRATO, com comprovada repercussão nos preços contratados, ensejarão sua revisão, para mais ou para menos, conforme o caso.

12.7.1 A CONTRATADA deve acompanhar a evolução das alterações na legislação tributária e adotar as providências necessárias para garantir seu integral e tempestivo cumprimento, sempre respeitando as isenções e benefícios previstos no Tratado de ITAIPU e nas normas complementares aplicáveis.

13 VALOR

Para todos os efeitos legais, dá-se à presente OC o valor total de R\$.....

ESTE INSTRUMENTO CONTRATUAL É APROVADO ELETRONICAMENTE